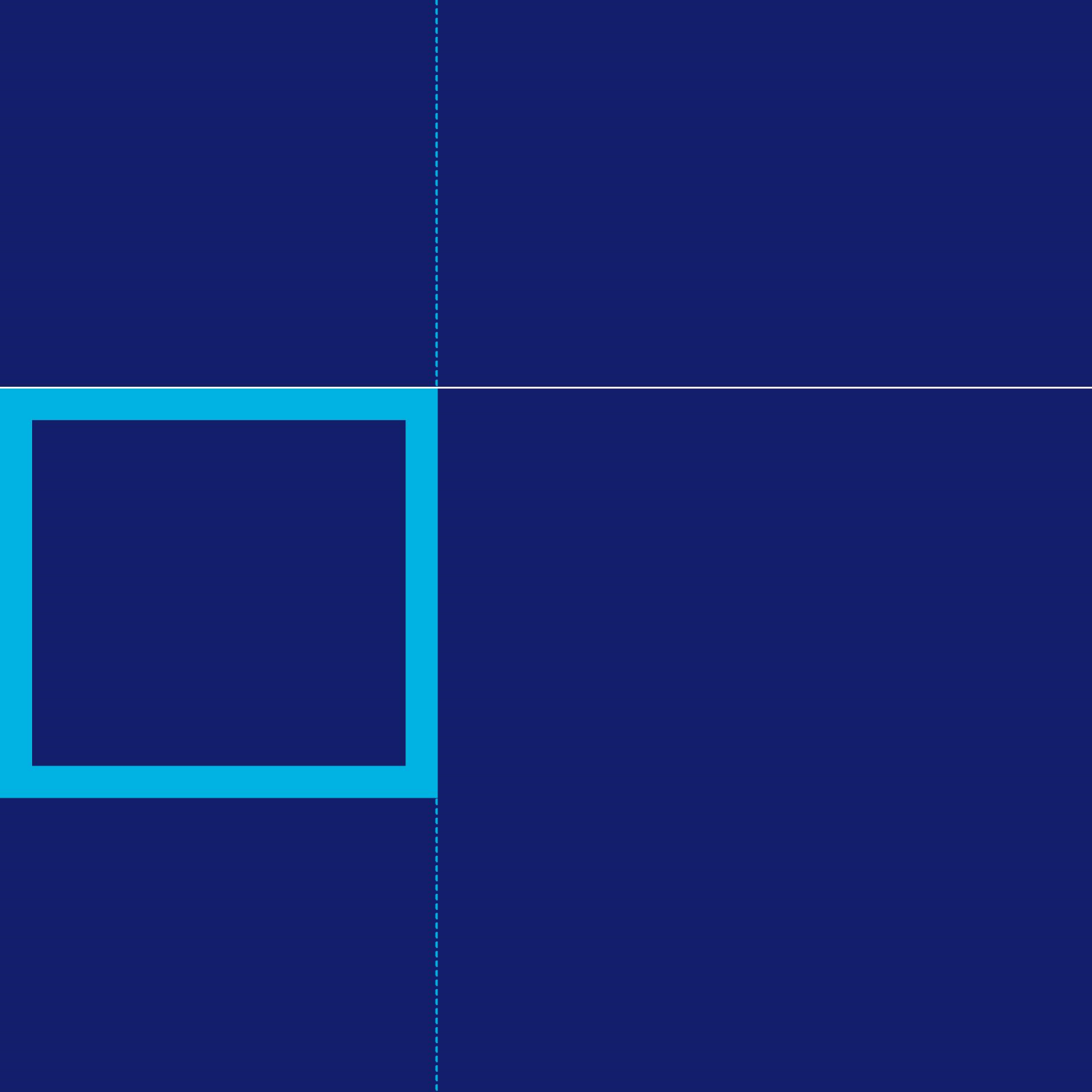




İş İdaresi Standardı



Rupert Murdoch ve Chase Carey'den Mektup

Değerli Meslektaşlarım:

21st Century Fox için yaptığımız her şey – yarattığımız her şey – hedef kitemize hizmet etme taahhüdümüzden kaynaklanır. Her gün dünyanın dört bir tarafındaki yüz milyonlarca kişiyi, hayatlarına değer katan deneyimlerle eğlendiriyor, birbirine bağlıyor ve aydınlatıyoruz.

Başarımız hedef kitemizin bize duyduğu güvene bağlı. Yenilik ve yaratıcılık gücü olma becerimiz, hem birbirimiz hem de iş ortaklarımız arasında kurduğumuz ve koruduğumuz güveni gerektiriyor. Yaptığımız her şeyde, şirketin tüm kademelerinde ve faaliyet gösterdiğimiz her yerde her zaman şeffaflık, saygı ve adalet ilkeleri ile hareket etmeliyiz.

Lütfen, kendimizden ve iş arkadaşlarımızdan ne beklememiz gerektiğini açıkça özetleyen İş İdaresi Standartlarımızı incelemek için zaman ayırın. Her gün aldığımız kararlar ve yargılarla, en yüksek etik standartlar ile uyumlu bir iş yeri yaratmakta hepimizin bir görevi var.

Bu önemli sorumluluğa dikkat ettiğiniz için teşekkür ederiz.



Rupert Murdoch

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür
21st Century Fox



Chase Carey

Başkan ve COO
21st Century Fox

İçerik

Giriş		Çıkar Çatışması	20-23
Neden İş İdaresi Standartlarımız var?	1	■ Hediyeler, Eğlence ve İkramlar	21
Güveni nasıl oluşturur ve koruruz?	2	■ Diğer Şirketler veya Kurumlar ile Birlikler	22
Bu Standartları kim izlemeli?	4	■ Şirket ile rekabet etmek	23
Çalışanlar olarak sorumluluklarımız nelerdir?	5-6	Yanlış Fayda	24
Nasıl rehberlik almalı veya endişelerimi nasıl raporlamalıyım?	7	Şirketin İtibarını ve Mülkünü Korumak	27
İsimsiz bir rapor sunabilir miyim?	7	Şirket Bilgilerini Koruma	28-29
Potansiyel bir Standart ihlali raporlandığında ne oluyor?	8	Serbest Piyasaya Duyulan Güven – Kamuya Verdiğimiz Taahhüt	
Misilleme konusunda endişelenmeli miyim?	8	Doğru ve Tam Finansal Bilgiler	31
İhlallerin sonuçları nelerdir?	11	Güvenilirliği korumak	32
Standartlardan feragat edilebilir mi?	11	■ Medya ve Analistlerin Soruları	32
		■ Yanıltıcı Reklam	32
İş Yerinde Güven – Çalışanlarımıza Bağlılığımız		■ Diğerlerinin Gizli Bilgilerini Korumak	32
Fırsat Eşitliği	15	■ Rekabetçi Bilgiler Elde Etmek	32
Ayrımcılık Yapmama	15	Üst Düzey Yöneticilerin Sorumlulukları	33
Tacizden Uzak	15	İçeriden Bilgilendirme	34-35
Sağlık ve Güvenlik	15	Adil Rekabet ve Tekelciliğe Karşı Olmak	37
Engelli Bireyler için konfor	16	Kanunun Bütünlüğü – Küresel Topluma Taahhüdümüz	
Uyuşturucudan Uzak İşyeri	16	İyi Vatandaşlık	38
Veri Gizliliği	16	■ Kurumsal Sosyal Sorumluluk	38
Kriz Yönetimi	16	Yolsuzluk ve Rüşveti Önleme	40
Alanda Güvenlik	16	■ Devlet Memurları ile Yolsuzluk ve Rüşveti Önleme	41-42
Çalışanlarımıza Duyduğumuz Güven – Hissedarlarımıza Verdiğimiz Taahhüt		■ Dikkat Edilmesi Gereken Finansal İşlemler	43
Davranış Bütünlüğü ve Şeffaflığı	19	Hukuk Müeyyideleri ve Boykot karşıtı Kanunlar	45
■ Rüşvet ve komisyon	19	Siyasi Faaliyetlere ve Lobiciliğe Kalkışmak	46
■ Şahsi Yarar	19		
■ Şirkete Gerçek Bilgiler Sunmak	19	Sonuç	
■ Diğerlerini Şirketi temsil ettiğimize dair yanıltmak	19		

Neden İş İdaresi Standartlarımız Var?

Dünyanın dört bir yanındaki insanlar, bilgi almak ve eğlenmek üzere bize güvendikleri için değerli zamanlarının büyük kısmını vererek bize başvuruyorlar. Tüm işimizin ana değerlerine olan bağlılığımıza güveniyorlar: özgürce soru sorma, özgürce konuşma ve özgürce ifade etme.

Bu güveni korumak üzere, işimizi bütünlük anlayışıyla yürütmeliyiz. 21st Century Fox İş İdaresi Standartları (“SBC” veya “Standartlar”), 21st Century Fox’un (“21CF”) ve çoğunluğuna sahip olduğu iş birimlerinin (“21CF şirketleri” veya “iş birimleri” veya genel olarak ve topluca, “Şirket”) merkezindeki güven kültürünün temelini oluşturan genel ilkeleri ifade eder. Her olası durumu yönetecek kurallarının oluşturulması mümkün olmasa da, bu Standartlar bizim görev suistimallerini ve görev suistimalinin oluşmasını önlemeye devam etmemizde yardımcı olurlar. Şayet belirli bir durum karşısında nasıl davranmanız gerektiğinden emin değilseniz, ne yapılması gerektiği hususunda lütfen İnsan Kaynaklarından bir yönetici veya Hukuk Departmanından bir avukat ile görüşün.

Güven Nasıl Oluşur ve Korunur?

Güven sadakat ile oluşur. Şirket çalışanlarımıza ve hissedarlarımıza sadıktır. Serbest piyasalara ve küresel topluma, özellikle içeriğimizi tüketen topluma duyduğumuz sadakati de tanıyoruz. Bu bağlılık, bu Standartların temelini oluşturuyor.

İş yerinde Güven – Çalışanlarımıza Taahhüdümüz

İnsanların en iyi şekilde çalışabileceği son derece güvenli bir ortam oluşturarak, birbirimize adil ve saygılı davranıyoruz.

Çalışanlarımızın Bütünlüğüne Duyulan Güven – Hissedarlarımıza Taahhüdümüz

21CF şirketlerinde çalışan her birimiz Şirketin yararına en iyi hizmet edecek şekilde davranır ve Şirketin itibarını zedeleyecek hiçbir şey yapmayız.

İş Ahlakına Duyulan Güven – Serbest Piyasaya Taahhüdümüz

Mali kayıtlarımızda ve iş ortakları, rakipler ve tedarikçiler ile ilişkilerimizde titiz bir doğruluk ve dürüstlük sergileriz.

Yasalara Duyulan Güven – Küresel Topluma Taahhüdümüz

Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerin yürürlükte olan yasalarına uyarız ve iyi vatandaşlık sergileriz.



Taahhüt
Çalışanlarımıza ve
hissedarlarımıza

Bu Standartları kim izlemeli?

21CF şirketlerinin tüm direktörleri, memurları ve çalışanları bu Standartlarda ifade edilen ilkelere uygun şekilde hareket etmelidir. Aynı zamanda, danışmanlar, vekiller, tedarikçiler ve iş ortakları dahil olmak üzere, adımıza çalışan herkesin etik standartlarımıza bağlı olmasını bekleriz. Bir üçüncü partiden bu Standartları ihlal edecek şekilde davranmasını asla istememeliyiz.

SBC'yi okumak ve anlamak her çalışanın sorumluluğudur.



Çalışanlar olarak sorumluluklarımız nelerdir?

■ 21st Century Fox SBC'yi okumak ve anlamak.

SBC'yi okumak ve anlamak her çalışanın sorumluluğudur. SBC'nin yasa değişikliklerini yansıtmak üzere zaman zaman güncellenmesi mümkündür. Lütfen güncellemeler için 21st Century Fox web sitesindeki www.21CF.com SBC'nin online versiyonunu düzenli olarak kontrol edin. Online versiyonun basılı kopya ile çalışması halinde, online SBC geçerli olacaktır.

■ Eğer varsa, belirli iş biriminizin SBC'sini okuyun ve anlayın.

Bazı iş birimlerinin kendi Standartları olabilir. 21CF Standartlarının yanı sıra, kendi iş biriminizin Standartlarını benzer şekilde okumalı ve anlamalı ve onlarla ilgili sorularınızı gündeme taşımalısınız. Bir standart seti belirli bir konu ile ilgili olarak diğerinden daha kısıtlayıcı ise, davranışınızı daha katı olan yönetir, bu yüzden her ikisine de aşına olmak gereklidir.

■ İşinize uygulanabilir olan politikaların detaylarını öğrenin.

SBC'ye ek olarak, hem 21st Century Fox hem de iş biriminiz işinizin çeşitli yönleri için geçerli olan başka politikalara sahiptir. Bazı örnekler, İçeriden Bilgilendirme, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele, Elektronik Haberleşme ve Kayıt Yönetimi ile ilgili 21CF politikaları ile belirli iş biriminize özgü bu politikalardır. Bu diğer politikaların hükümlerini öğrendiğinizden ve anladığınızdan ve onlara göre hareket ettiğinizden emin olun. Tüm bu politikalar İnsan Kaynakları departmanınızda veya iş biriminizin intranet sitesinde mevcuttur.

■ Eğer Standartlar veya politikalardaki herhangi bir şey hakkında sorunuz olursa, bir çalışan olarak bu soruları derhal İnsan Kaynaklarındaki bir yöneticiye veya Hukuk Departmanındaki bir avukata yöneltmeniz sizin yükümlülüğünüzdür.

Dünya çapında faaliyet gösteren bir şirket olmak, pek çok zorluk ve fırsat getirir. Bir olası örnek, iş yaptığımız iki veya daha fazla ülkenin yürürlükteki yasaları arasında veya Standartlar ya da Şirket politikası ile yerel yasalar arasında bir çelişki olabilmesidir. Bu gibi durumlarda, bulabileceğiniz herhangi bir sorunu gündeme getirmek çok önemlidir, böylece sorunu doğru şekilde çözüme kavuşturabiliriz.



İşiniz ve iş biriminiz için geçerli olan politikaları okuyun ve anlayın

İşlerimizin en yüksek etik standartlara göre yürütüldüğünden emin olmak üzere Şirkete, hissedarlarımıza ve meslektaşlarımıza bir görev borçluyuz



■ **Politikaların herhangi bir gerçek ya da potansiyel ihlali ile ilgili endişeleri Şirket içindeki doğru kişiler ile derhal görüşün.** İnsanlar genellikle sadakat, korku veya diğer sebepler nedeniyle başkalarının görev suistimallerini veya potansiyel görev suistimallerini ortaya çıkarmaya isteksizdirler. Kimsenin “konuşan” kişi olmak istememesi anlaşılır bir durumdur. Ancak, işlerimizin en yüksek etik standartlara göre yürütüldüğünden emin olmak üzere Şirkete, hissedarlarımıza ve meslektaşlarımıza bir görev borçluyuz. Eğer bir endişeyi ele alamaz veya bunda geç kalırsak, konu, görevi suistimal eden kişi de dahil olmak üzere, daha kötü bir hale gelebilir.

■ **Uyum araştırmaları ile işbirliği yapın.**

Potansiyel ihlallerin bazı raporları Şirketin soruşturma yapmasına yol açacaktır. Bizim görevimizdir herhangi bir Şirket uyum soruşturması ile bütünüyle işbirliği yapmak ve sorunu araştıran kişilere her zaman gerçeği söylemek.

Nasıl rehberlik almalı veya endişelerimi nasıl raporlamalıyım?

Kendi iş biriminizdeki veya 21st Century Fox'daki bir İnsan Kaynakları yöneticisi ya da Hukuk Departmanındaki bir avukat ile görüşebilirsiniz. (Bu Standartlarda belirtilen İnsan Kaynakları veya Hukuk Departmanı, belirli bir durum için uygun olacak şekilde, ya iş biriminin kendi departmanları ya da 21CF'in departmanları anlamına gelir.) Ek bir kaynak olarak, her iş biriminin ayrıca kendi ilgili işi için uyumu denetleyen bir Uyum Memuru Amiri vardır. Ayrıca, Grup Uyum Memuru Amiri kendi ilgili uyum grubunu denetler.

Ayrıca, günün 24 saati, yılın 365 günü kullanılabilen özel, yurt içi/uluslararası ücretsiz bir telefon numarası yoluyla ya da güvenli bir web sitesi yoluyla endişeleri raporlamanıza olanak sağlayan Uyarı Hattını da kullanabilirsiniz. Uyarı Hattında tercüme hizmetleri mevcuttur.

Uyarı Hattı telefon numarası 855-306-7925'dir.¹

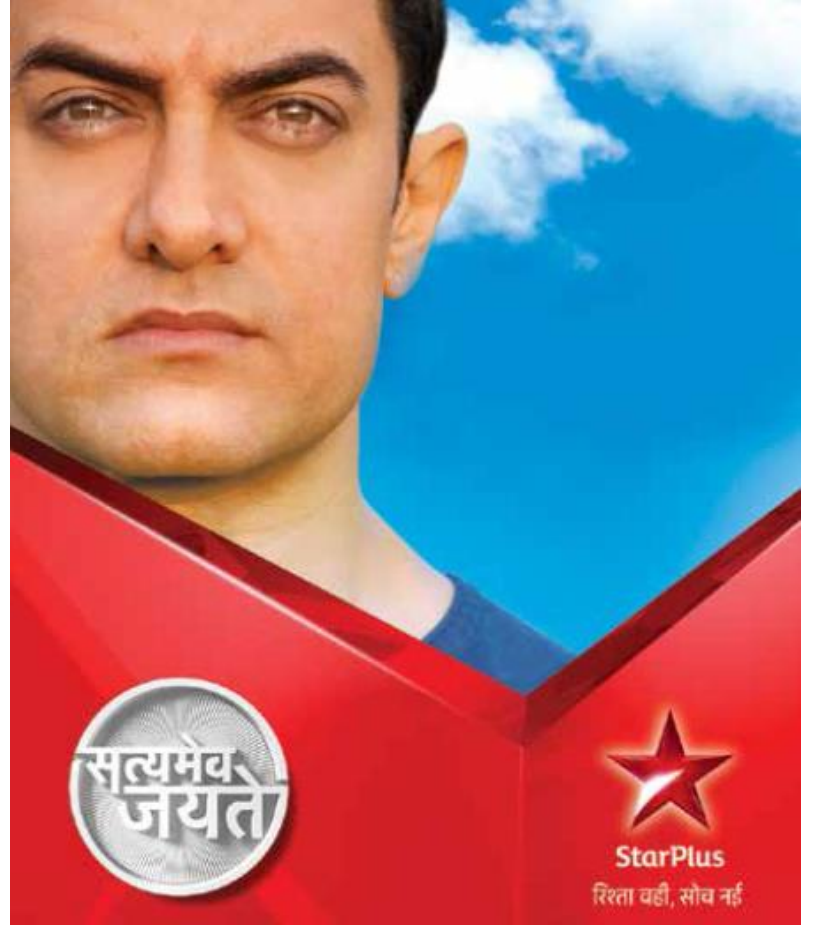
Uyarı Hattı web sitesi adresi

<http://21cf.alertline.com>'dur.

Buna ek olarak, bir çalışanın ya da uyum endişesi olan herhangi birinin bu endişeyi normal kanallar yoluyla bildiremeyeceğine inandığı belirli durumlar olabilir. Böyle bir durumda, bu kişi doğrudan 21st Century Fox'un Yönetim Kurulundaki Yönetici ile, Yöneticinin dikkatine 21st Century Fox, 1211 Avenue of the Americas, New York, New York 10036 adresine bir mektup göndererek, iletişime geçebilir.

İsimsiz bir rapor sunabilir miyim?

Uyarı Hattı e isimsiz bir şikayette bulunmanıza olanak sağlar, ancak isimsiz şikayetlerin herhangi bir ithamı soruşturmayı daha zor hale getirdiğini unutmayınız. Şayet kimliğinizi paylaşmayı seçerseniz, onu mümkün mertebe gizli tutacağız.



¹ ABD dışından arayanların ücretsiz numarayı çevirmeden önce AT&T şebekesine erişimleri gerekmektedir. Ülkenizin AT&T uluslararası erişim kodunu almak için http://www.business.att.com/bt/international_dialing.jspadresini ziyaret edin

Potansiyel bir Standart ihlali raporlandığında ne oluyor?

Şirket gerçekleri toplayacak ve inceleyecek ve gerekli düzeltici eylemi tavsiye edecektir. Şirket aynı zamanda, uygun ve gerekliyse, endişeyi bildiren kişiye geribildirimde bulunacaktır.

Lütfen bu Standartların potansiyel bir ihlalini fark ederseniz, bunu kendi kendinize araştırmamanız gerektiğini unutmayın. Kendi kendinize araştırarak, farkında olmadan delil veya gizliliği tehlikeye atabilir veya istihdam, gizlilik yasalarını veya diğer yasaları ihlal edebilir ve olasılıkla durumu daha da kötü bir hale getirebilirsiniz. Bunun yerine, konuyu her zaman iş biriminizdeki ya da 21CF'deki doğru kişilere raporlayın.

Misilleme konusunda endişelenmeli miyim?

21st Century Fox misillemeyi kati surette yasaklamıştır.

Eğer iyi niyetle dürüst bir şikayet yaparsanız, şikayeti yaptığınız konu hakkında yanılmış olsanız dahi, Şirket tarafından misillemeye maruz kalmayacaksınız. Herhangi birinin size karşı misilleme yapmaya kalkışması halinde, disiplin suçuna tabi kalacaklar ve siz korunacaksınız.

Konuyu her zaman
şirket içindeki doğru
kişilere raporlayın





21st Century Fox
misillemeyi
kati surette
yasaklamıştır



Bulabileceğiniz herhangi
bir sorunu gündeme
getirin böylece **sorunu**
doğru şekilde çözüme
kavuşturabiliriz



İhlallerin sonuçları nelerdir?

Bir politikayı ihlal etmenin sonuçları koşullar ile büyük farklılıklar gösterir ve sözlü kınama, yazılı kınama, görev değişikliği veya rütbe indirme, ücretli veya ücretsiz askıya alınma ve/veya uygun görülürse işin sonlandırılmasını içerebilir. Şirket, tamamen kendi takdirine bağlı olarak, bir ihlal için hangi uygun sonuçların verileceğini belirleyecektir.

Standartlardan feragat edilebilir mi?

Bu Standartların belirli bir hükmünden feragat edilmesinin gerekli veya uygun olabileceği durumlar olabilir. Bir çalışan için feragat edilmesi sadece 21CF Grup Genel Müşavirinin izni ile olabilir. Direktörler ve yöneticiler için feragat edilmesi sadece 21CF Yönetim Kurulunun izni ile olabilir. Buna göre, herhangi bir tür feragatin gerekli olabileceği bir durum ortaya çıkarsa, lütfen bunu 21CF Grup Genel Müşavirinin dikkatine taşıyın, böylece konu doğru şekilde ele alınıp, çözülebilir.



Bir politikayı ihlal etmenin **sonuçları** koşullar ile büyük farklılıklar gösterir

İş Yerinde Güven – Çalışanlarımıza Taahhüdümüz

Çalışanlarımız için, insanların en iyi şekilde çalışabileceği bir ortam olan yüksek güvenli bir çalışma ortamı geliştirmeyi taahhüt ediyoruz. Yasadışı taciz, ayrımcılık, sağlık ve güvenlik için tehdit, yüksek güvenli ortamımıza zarar verir ve insanların başarı göstermesini zorlaştırır. Bu nedenle, güvenli, yasa dışı tacizden, tehditten ve ayrımcılıktan uzak bir çalışma ortamı sağlamak bizim politikamızdır.

İş yerimiz ile ilgili tüm kurallar, 21CF şirketlerinin fiziksel tesislerinin ötesine uzanarak, nerede olursa olsun, Şirketin işini yürüten veya Şirketi temsil eden, aynı zamanda Şirketin sponsor olduğu etkinliklere katılımı içerir.



Yüksek güvenli bir
iş ortamı taahhüdü



Anında ve **titizlikle**
soruşturma yapmak
bizim politikamızdır



Fırsat Eşitliği : Tüm çalışanlarımız ve istihdam başvurusu yapanlar için güçlü bir fırsat eşitliği politikası sürdürüyoruz ve geçerli yasalar çerçevesinde tüm yükümlülüklerimize uymayı taahhüt ediyoruz.

Ayrımcılık Yapmama: İstihdam ile ilgili tüm kararları (işe alma, promosyon, tazminat, vs) kişinin ırk, renk, din, yaş, milliyet, cinsiyet, cinsel yönelim, hamilelik, sakatlık, askeri veya kıdem durumu ve medeni haline veya iş yaptığımız ülkelerin, eyaletlerin ve şehirlerin yasalarına göre ele alınmasının yasak olduğu herhangi başka bir özelliğine bakmadan alıyoruz.

Tacizsiz: İş yerinin, taciz ister doğası itibariyle cinsel olsun ya da bir çalışanın cinsiyetine, ırkına, dinine ya da yürürlükteki yasalar tarafından korunan başka herhangi bir özelliğine dayansın, zorbalık ve yasadışı tacizden uzak olmasını sağlamak için çaba gösteriyoruz. Herhangi bir çalışanın ayrımcılık ya da taciz şikayetini, şayet Şirket, Şirketin bu davranışla ilgili politikasının ihlal edildiğini belirlerse, derhal ve titizlikle soruşturmak ve düzeltici önlemler almak bizim politikamızdır.

Çalışanlar olarak: Taciz ya da ayrımcılığa şahit olursak veya bunu yaşarsak, bu davranışı bir İnsan Kaynakları müdürüne veya Hukuk Departmanındaki bir avukata raporlamanın olumlu bir yükümlülüğümüz olduğunu anlıyoruz.

Taciz nedir? Taciz pek çok şekilde olabilir. Taciz davranışı, saldırgan şakaları, hakaretleri, sıfatları ya da alay etmek için isim takmayı, fiziksel saldırı veya tehditleri, gözdağı vermeyi, dalga geçmeyi ya da alay etmeyi, hakaretleri veya küçümsemeyi, saldırgan nesneleri veya resimleri ve iş performansını düşürmeyi içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir. Cinsel taciz, (1) böyle bir davranış açıkça veya dolaylı olarak bireyin istihdamının bir koşulu veya durumu karşılığında teklif edilirse, (2) bir bireyin böyle davranmayı teklif etmesi veya reddetmesi bu bireyi etkileyen istihdam kararlarının temeli olarak kullanılırsa, ya da (3) böyle bir davranış bir bireyin iş performansını makul olmayan bir şekilde müdahale etme amacına veya etkisine sahipse ya da korkutucu, düşmanca veya saldırgan bir çalışma ortamı yaratıyorsa, istenmeyen cinsel yaklaşımları, cinsel ayrımcılık taleplerini ve cinsel içerikli diğer sözlü veya fiziksel davranışları içerebilir.



Sağlık ve Güvenlik: Tüm ilgili sağlık, güvenlik, çevre ve iş yasalarını inceliyoruz ve güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı için çaba gösteriyoruz.

Engelli Bireyler için konfor :

Geçerli yasalara uygun olarak engelli nitelikli bireyler için makul konfor sağlıyoruz.

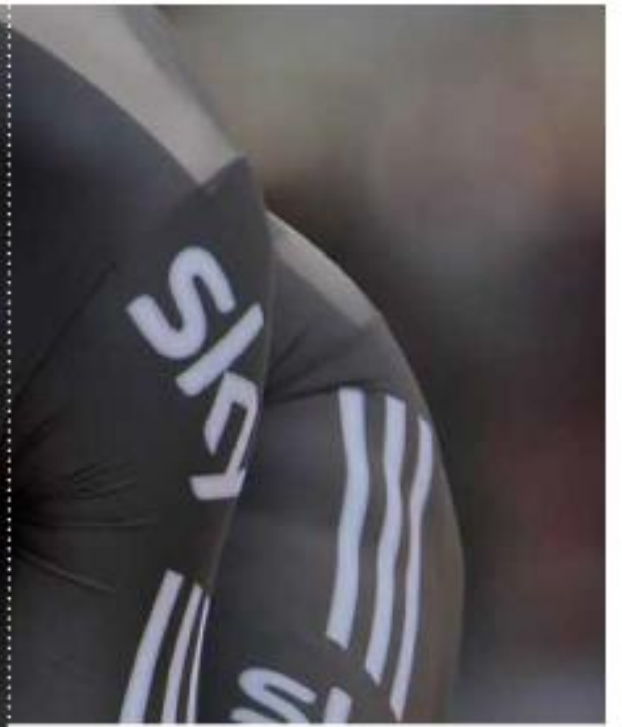
Uyuşturucudan Uzak İş Yeri: Alkol suistimalinden ve yasa dışı uyuşturucuların kullanılmasından uzak bir iş yeri koruyoruz.

Veri Gizliliği: İş biriminiz için geçerli olan Elektronik Haberleşme Politikası ile tutarlı olarak, Şirketin kişisel verileri nasıl ele aldığı konusunda çalışanlarımızın gizlilik haklarına saygı gösteriyoruz.

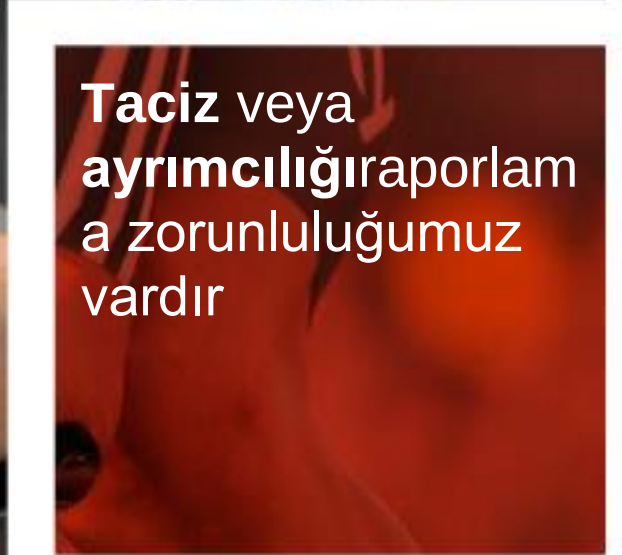
Kriz Yönetimi: Uygun kriz yönetimi planları hazırlamaya ve iş birimlerimizin tesis edebileceği acil durum tatbikatları ile planlamaya katılmaya çalışıyoruz.

Alan İçi Güvenlik: Erişim ve güvenlik için her Şirket alanında oluşturulan prosedürleri izliyoruz.

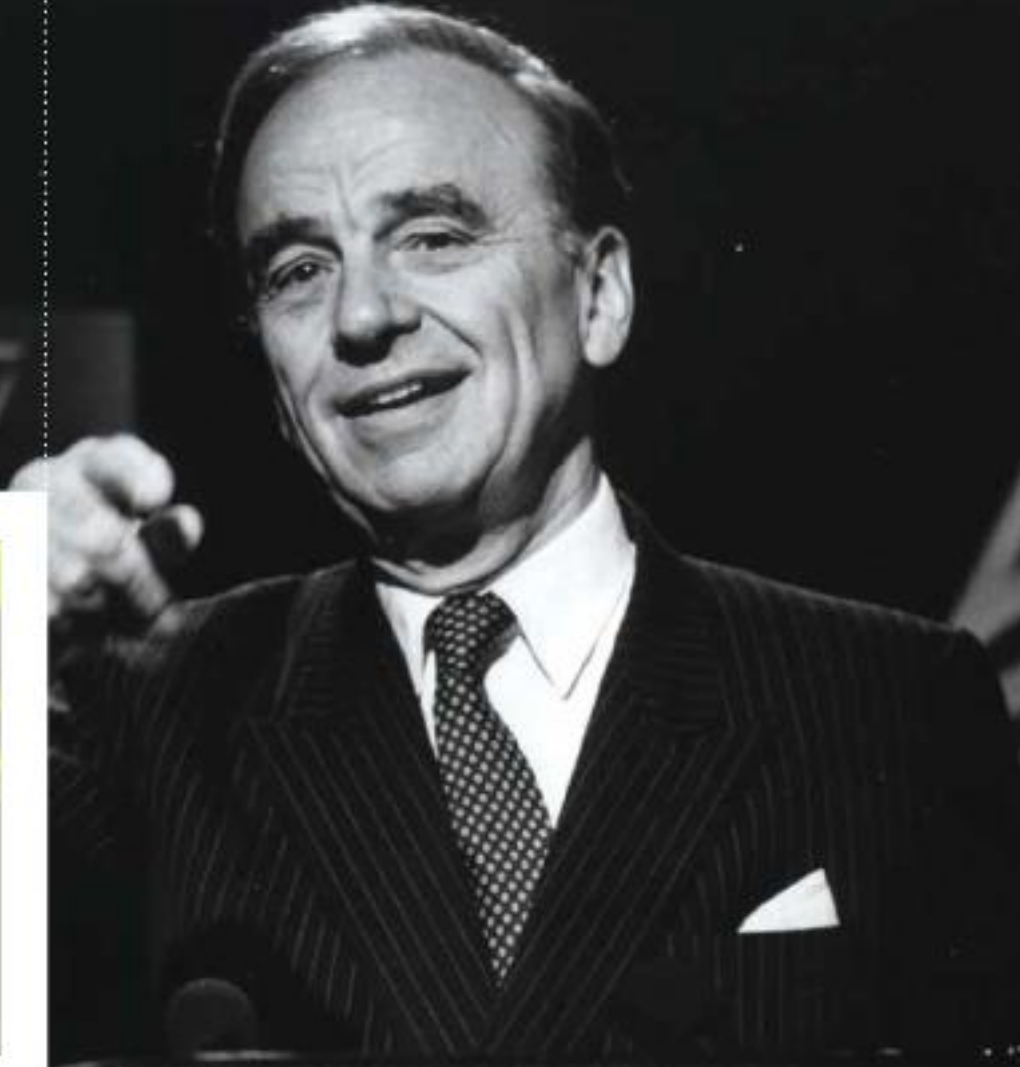
**Güvenli & sağlıklı
bir iş ortamı için
çabalıyoruz**



**Taciz veya
ayrımcılığı raporlam
a zorunluluğumuz
vardır**



**Şirketimizin en
iyi iş çıkarlarına
bağlıyız**



Çalışanlarımıza Güven – Hissedarlarımıza Taahhüdümüz

Kişisel çıkarlar veya bölünmüş bağlılıklar ses çıkarma, Şirket adına tarafsız iş kararları alma becerimize engel olduğunda bir çıkar çatışması ortaya çıkar. Şirketimizin en iyi iş çıkarları ile açıkça ve besbelli harekete geçen bir iş gücüne bağlıyız.

Davranış Bütünlüğü ve Şeffaflığı Sağlamak

- Biz asla komisyon ya da rüşvet almıyor veya vermiyoruz. Daha detaylı bilgi için, lütfen 40. sayfadaki Yolsuzluk ve Rüşvetten Kaçınmak bölümüne bakınız.
- Bizim veya aile üyelerimizin şirket işlerinden yanlış şekilde faydalanacağı şekilde idare etmek gibi, kendi yararına davranmaktan her zaman kaçınıyoruz.
- Şirkete yapılan her beyanda dürüstüz.
- Diğerlerinin Şirketi temsil ettiğimize inanmasına yol açacak şekilde şirket dışı işler yürütmüyoruz.



Uygun, makul hediyeler & ikramlar

Çıkar Çatışmasından Kaçınmak: Hediyeler, Eğlence ve İkramlar

İş hediyeleri ve eğlence çoğunlukla gerekli ve uygun ve iş ortaklarımızla iyi ilişkiler kurmakta etkilidir. Ancak, bizi objektif kararlarımızın veya yasa ile uyumumuzun sorgulanabileceği bir duruma sokan hediyeler ve ikramlara asla izin vermiyoruz.

- Hediyeler ve ikramlar makul bir iş ilişkisi kapsamında açıkça uygun olmadıkça, onları vermiyor veya almıyoruz.
- Asla hediye ve ikram talep etmiyoruz.
- Bir çalışan, ödül veya etki beklentisiyle veriliyor gibi görünen bir hediye, küçük dahi olsa, reddetmeli veya geri vermelidir. Faaliyet gösterdiğimiz pek çok ülkedeki belirli hediyelerin kültürel öneminin özellikle farkında olmalıyız.



Hediyeler her zaman makul bir değere sahip olmalıdır, çünkü önemli değere sahip hediyeler yanlış bir zorunluluk yaratıyor gibi algılanabilirler. Nakit para veya nakit para benzeri şeklindeki hediyeler genellikle artan oranda incelemeye tabi olacaktır. Belirli iş biriminiz nakit para veya nakit para benzeri şeklindeki hediyeleri yasaklayan veya kısıtlayan bir politikaya sahip olabilir, bu yüzden lütfen sizin için geçerli olan herhangi bir ek hediye politikasının farkında olun. Özel bir (devlet dışı) taraf ile, aşağıdakileri ele almalıyız: (1) hediyein kabul edilebilir, yasal iş pratiğine uyup uymadığına veya alternatif olarak, tamamen nominal değerli olup olmadığına; ve (2) hediyein halka açıklanmasının Şirketi ya da sizi utandırıp utandırmayacağına. İş biriminiz, maddi değerini kısıtlamak dahil olmak üzere, hediyeler ve ikramlar ile ilgili ek politikalara sahip olabilir. Geçerli olabilecek bu tür ek politikalara danıştığınızdan emin olun.

Devlet Memurlarına Hediyeler: Özel bir dikkat ister yabancı ya da yerel, seçilmiş ya da belirlenmiş olsun, devlet veya kamu görevlilerine hediye ya da ikramlarda bulunurken veya alınırken verilmelidir. (Lütfen bu Standartların 41. Sayfasındaki devlet memuru tanımına bakınız.) Özel partiler arasında mükemmel şekilde kabul edilebilir olan hediye ve ikramların diğer taraf bir devlet veya kamu görevlisi olduğunda tamamen yasak olabileceğini her zaman aklınızda bulundurun. Bu kişilere küçük hediyelerin verilmesi bile son derece problematik olabilir. Şayet kamu görevlisi ABD dışından bir memur ise, böyle bir potansiyel hediye vermek ya da ikramda bulunmak konusunda Hukuk Departmanına danışmalısınız. Şayet kamu görevlisi ABD'li bir memur ise, 21st Century Fox'un Hükümet İlişkileri Ofisine danışmalısınız. (Daha detaylı bilgi için lütfen 41. Sayfadaki Devlet Görevlilerinin Yolsuzluk ve Rüşvetinden Kaçınmak bölümüne bakınız.) Politik katkılar hakkında bilgi almak için, lütfen 46. Sayfadaki Siyasi Faaliyetler ve Lobiciliğe Kalkışmak bölümüne bakınız.)

Çıkar Çatışmasından Kaçınmak: Diğer Şirketler veya Kuruluşlar ile Birlikler, Şirket ile Rekabet

İşimize veya 21CF Şirketleri adına en iyi kararı verme becerimize engel olacak herhangi başka bir şirket veya kuruluş ile işbirliği yapmaya izin vermiyoruz. Ayrıca tüm faaliyetlerimizde bir çıkar çatışması oluşmasını önliyoruz. Şayet sahip olabileceğiniz bir işbirliği hakkında herhangi bir şüphe ya da endişeniz var ise, Hukuk Departmanına danışın.

Tüm
işbirliklerimizde
çıkar
çatışmasından
kaçınıyoruz.



Rakipler için Çalışmak: Bir çalışan, herhangi bir 21CF şirketi ile rekabet etmeyi amaçlayan herhangi bir şirketin yöneticisi, danışmanı, vekili veya çalışanı olarak hizmet edemez.

İş Ortakları için Çalışmak: Bir çalışan, 21CF Grup Genel Müşavirinin yazılı onayı dışında, Şirket ile iş yürütmeyi amaçlayan herhangi bir şirketin yöneticisi, danışmanı, vekili veya çalışanı olarak hizmet edemez.

İkinci bir işte Çalışmak: İkinci bir işe sahip olmak mutlaka yasak değildir, ancak düzenli görevlerinize engel olmamalı veya onlarla çatışmamalı ya da iş veriminizi düşürmemelidir. 21CF görevleriniz dışında ek bir işe girmeden önce, eğer varsa, iş biriminizin politikasına danışmalısınız. Eğer iş biriminiz ek dış iş hakkında bir politikaya sahip değilse, yöneticinizin rızasına başvurulmalıdır.

Yönetim Kurulu Hizmeti: Tüm çalışanlarımızın toplulukları ile aktif bir katılım geliştirmesini teşvik ediyoruz. Ama olası çakışmalarını ya da yasal sorunları önlemek için, kar amacı gütmeyen kuruluşlar dahil olmak üzere, herhangi başka bir şirket ya da kuruluşun yönetim kurulunda direktör olarak hizmet etmek üzere, iş biriminizin Genel Müşavirinden ön rıza almalısınız.



Sermaye Payı: Herhangi bir 21CF şirketi ile iş yürüten veya iş yürütmeyi amaçlayan ya da rekabet eden bir şirkette herhangi bir sermaye payı elinde bulundurulduğunu açıklamalıyız ve bu yasak olabilir. Bu açıklama iş biriminizin Genel Müşavirine yapılmalıdır.

İstisna: Kamusal olarak işlem gören menkul kıymetlerde bir sermaye payına sahip olmanın açıklanmasına, pay işletmenin hisselerinin %1'ini aşmadığı sürece, gerek yoktur.

Yanlış Faydadan Kaçınma

Sadece konum ve erişiminizden yanlış şekilde faydalanmaktan kaçınmamalı, aynı zamanda aile üyelerinin veya hane halkının yanlış avantajlar elde etmesini de sağlamalısınız. 21CF çalışanları onlara yakın olan kişilerin çalışanın konum veya erişiminden uygunsuz şekilde faydalanmamasını sağlamakla sorumludur.

Şirket Fırsatının Saptırılması:

Bir Çalışan Şirket için bir fırsatı veya potansiyel fırsatı, kendi yararına ya da ailesinden bir üyenin veya hane halkından birinin yararına saptırmamalıdır.

Finansal Kurumlar: Şirket ile finansal kurumlar arasındaki anlaşmalara katılmak, çalışanlar tarafından özel bir dikkat gerektirir. Herhangi bir şekilde Şirket ile finansal bir kurum arasındaki ilişkiye dahil olmuş bir çalışan, Şirketteki konumu nedeniyle bu ilişkiden yanlış şekilde faydalanmadığından emin olmalıdır. Eğer sunulan belirli bir faydadan emin değilseniz, ya faydayı kabul etmekten kaçınmalı ya da konuyu Hukuk Departmanı ile tartışmalısınız.



Emin değilseniz,
konuyu Hukuk
Departmanı
ile tartışın



Aynı zamanda aile
üyelerinizin veya hane
halkınız **yanlış**
avantajlar
edinmesiniönlemelisiniz



**Biz Şirketin itibarını
ve varlıklarını
koruyoruz**



Şirketin İtibarını ve Mülkünü Korumak

İtibar Riskinden Kaçınmak: Şirketin itibarı en değerli varlıklarımızdan biridir. Bu nedenle, bu itibarı zedeleyecek veya Şirkete kötü itibar getirecek herhangi bir şey yapmadığımızdan her zaman emin olmaya dikkat ederiz.

Kişisel Kazanç: Şirketin mülkünü, bilgilerini veya konumunu kişisel kazanç için yanlış şekilde kullanmayız.

Şirket Varlıklarının Korunması: Şirket Varlıklarını hırsızlık, dikkatsizlik, israf ve kötüye kullanmaya karşı koruruz ve diğerlerinin mülkiyet haklarına saygı duyarız.

Elektronik Haberleşme: Şirket sistemlerinin uygun kullanımı ve çalışanların online faaliyetleri doğru şekilde yürütmesi ile ilgili iş birimimiz için geçerli olan Elektronik Haberleşme Politikasına uyarız.

Fikri Mülkiyet: Şayet bir Çalışan Şirketin fikri mülkiyetinin yetkisi olmayan bir parti tarafından ihlal edildiğini görür veya bundan şüphelenirse, konuyu Hukuk Departmanına derhal raporlamalıdır.

Fikri Mülkiyet diğerleri gibi bir Şirket varlığıdır ve Şirketimiz büyük ölçüde içeriğe dayandığı için, bu bizim en önemli varlıklarımızdan biridir. Fikri Mülkiyet telif haklarını, ticari markaları, patentleri ve ticari sırları içerebilir. Fikri Mülkiyetimizi korumak ve diğerlerinin fikri mülkiyet haklarını ihlal etmemeye dikkat etmek hayati önem taşımaktadır. Fikri Mülkiyetin korsanlığını desteklemiyor, buna yardım etmiyor, affetmiyor ve onaylamıyoruz.

Gizli Bilgi örnekleri, önemli ticari işlemler hakkında bilgiler, gizli personel bilgileri, satış ve kazanç rakamları, satın alma ya da birleşmeler, stratejik iş planları, büyük sözleşmeler, önemli dava başlangıçları, ilgili bir şirketin satışı veya herhangi bir 21CF şirketi tarafından öngörülen yeni projeleri içerebilir.

Şirket Bilgilerini Koruma

Gizlilik: Şirket bilgilerinin gizliliğini kati surette koruyor, aile ve arkadaşlara ile dahi söylememeye dikkat ediyor ve bu tür bilgileri sadece meşru olarak bilmek zorunda olan, diğer türlü yönetimin doğru şekilde yönetemeyeceği diğer çalışanlar ile paylaşıyoruz. Kaza eseri açıklama kasti açıklama kadar Şirkete zarar verici olabileceği için, gizli konuları kamusal alanlarda konuşmamak üzere her türlü önlemi alıyoruz ve gizli belgeleri dikkatlice tutuyoruz. Şirket bilgilerinin gizliliğini koruma yükümlülüğü bir çalışan şirketi terk ettikten sonra dahi, çalışan bir gizlilik anlaşması imzalarsa da imzalamasa da devam eder.

- Her zaman Şirketin bilgi sistemlerinin güvenliğini sağlarız.
- İnternet, e-mail ve sosyal ağ **sitelerinin kullanımı ile ilgili olarak her zaman 21st Century Fox Elektronik Haberleşme İlkelerini** izleyin.



Beklerin Saklanması: Hukuk Departmanının bir üyesinin potansiyel bir dava, hukuki ihtilaf veya soruşturma ile ilgili olarak dağıttığı herhangi bir dava veya belge koruma beyanında veya korunmasında bulunan talimatları okuduğunuzdan ve onları izlediğinizden emin olun. Eğer koruma beyanı yürürlükte değilse, kayıtların **21st Century Fox Kayıt Yönetimi Politikasına ve iş biriminiz için geçerli olan Kayıtları Saklama Planına uygun olarak düzgün ve özenle korunduğundan ve atıldığından** emin olun. Diğer bazı iş birimlerinin kendi ilave politikali olabilir. Eğer hangi politikanın iş biriminiz için geçerli olduğu veya genel olarak belge saklama ile ilgili herhangi bir sorunuz var ise, yöneticiniz ile konuşun.

Yasal Konuların Tartışılması: Şirketin yasal konuları hakkında diğerleri, hatta aile üyeleri veya çalışma arkadaşları ile konuşmak, avukat-müvekkil ayrıcalığını tehlikeye atabilir, bu da büyük olasılıkla Şirketin avukatları ile düşmanlardan gizli bir iletişim sürdürme hakkını kaybetmesi ile sonuçlanır. Bu çok ciddi bir ihlaldir ve her koşulda kaçınılmalıdır. Bu nedenle şayet bir Şirket avukatı, ister şirket tarafından, ister dışarıdan bir avukatlık bürosu tarafından görevlendirilmiş olsun, Şirketin herhangi bir yasal konusunu sizinle tartışırsa, konuyla ilgilenen avukatların ön onayı olmadan tartışılan konular hakkında kimseyle konuşmamalısınız. Genel anlamda, bir Şirketin yasal bir konusu ile ilgili olabilecek bilgilere sahipseniz, bilgileri diğerleri ile, bilgilerin gizli olmadığını dahi düşünseniz, tartışmamalısınız. Ayrıcalık sorunlarının yanında, diğerlerine bilgileri tekrarlamak kolaylıkla kafa karışıklığı yaratabilir ve konuyla ilgisi olmayan kişileri şahitlere dönüştürür.

Şirketin yasal konularını **gizli tutun**

Güvenilirliğimiz
başarımızın
temelidir



Serbest Piyasaya Duyulan Güven – Kamuya Taahhüdümüz

Fikirler pazarı 21st Century Fox'un ve iş birimlerinin başarı gösterdiği yerdir. Ayrıca iş dünyasına katılmamızın genellikle dürüstlük, şeffaflık ve adil rekabet ünümüzü koruduğumuz yer olduğu da doğrudur. Güvenilirliğimiz başarımızın temelidir.

Finansal Kayıtlarda Doğru ve Eksiksiz Bilgi Sağlamak

- Doğru ve eksiksiz finansal kayıtlar tutuyor ve devletin düzenleyici kurumları ile dosyaladığımız veya kamuya açık hale getirdiğimiz rapor ile belgelerde tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılabilir açıklamalar yapıyoruz.
- Ürettiğimiz her Şirket kaydında açık, doğru ve eksiksiz bilgi tutma konusunda her birimiz sorumluluk üstleniyoruz.
- Herhangi şüpheli bir dolandırıcılığı veya mali düzensizliği derhal bir İnsan Kaynakları yöneticisine veya bir Hukuk Departmanı avukatına bildiriyoruz.

Düzensiz muhasebe veya finans uygulamaları daha ciddi bir şeyin yanlış olduğunun bir işareti olabilir. Lütfen 43. sayfadaki Rüşvet ve Yolsuzluktan kaçınma bölümündeki örnek listesine bakın.



Tüm medya ve analist sorularını **doğru** kişilere yönlendirmek

Güvenilirliği korumak

Medya ve Analist Soruları: Tüm medya ve analist sorularını cevap vermek için Şirket içindeki doğru kişilere yönlendiriyoruz. Bu tür sorulara cevap vermek için iş biriminiz tarafından açıkça yetki verilmediği takdirde, tüm medya sorularını 21st Century Fox'daki Kurumsal İlişkiler ve İletişim Departmanına ya da iş biriminizin medyaya cevap vermek üzere atadığı kişiye yönlendirin. Tüm finansal analist soruları 21st Century Fox'daki Yatırımcı İlişkileri ekibine yönlendirilmelidir.

- İşlerimiz veya diğer şirketler hakkında kasten yanlış veya yanıltıcı beyanlarda bulunmuyoruz.
- İş ortaklarımız veya birlikte iş yaptığımız başkaları tarafından bize sağlanan gizli bilgileri koruyoruz.
- Rekabetçi bilgileri yasal olarak elde ediyoruz. Rakipler hakkındaki bilgileri hırsızlık, şantaj, telekulak, izinsiz veya kanunen yasak diğer yöntemler yoluyla elde etmiyoruz.

Üst Düzey Yöneticilerin Sorumlulukları

İcra Kurulu Başkanı ve Şirketin üst düzey finans memurları – finans müdürü veya muhasebe müdürü veya denetçi olarak tanımlananlar ya da benzer fonksiyonlarını gerçekleştiren kişiler – yasa çerçevesinde yükseltilmiş sorumluluklara sahiptirler. Kamu beyanlarımızda ve SEC ile dosyalanan raporlarda bildirilen bilgilerin eksiksiz, adil, doğru, zamanında ve anlaşılabilir olmasını sağlarlar. Daha detaylı bilgi için lütfen www.21CF.com adresli **21st Century Fox web sitesinde bulunan ve bu standartların içine** referans olarak dahil edilen İcra Kurulu Başkanı ve Üst Düzey Finans Memurları, için Meslek Ahlak Kurallarına bakın.



Kamu beyanlarımız
ve raporlarımız
**eksiksiz, adil,
doğru, zamanında**
ve anlaşılabilir.

İçeriden Bilgi Nedir? İçeriden Bilgi is somut, kamuya açık olmayan bilgilerdir. Bilgiler, eğer makul bir kişinin hisse senedi alıp satmasını etkileyebiliyorsa somuttur. Bilgiler, basın bültenleri, gazete haberleri, yıllık raporlar ya da diğer benzer yollarla halka dağıtıldıktan sonra makul bir süreye dek (henellikle iki tam iş günü) kamuya açık olmayan bilgiler olarak düşünölmelidir.

İçeriden Bilgilendirmeyi Önemek

Tahvilleri satılan şirket ile ilgili somut, kamuya açık olmayan bilgilere sahipken, tahvil alıp satmak olarak tanımlanan içeriden bilgilendirmeye kalkışmıyoruz. Bu yasak sadece 21st Century Fox'un değil, herhangi bir şirketin tahvillerini alıp satmakla ilgili olarak geçerlidir.

- **21st Century Fox İçeriden Bilgilendirme ve Gizlilik Politikasını** biliyoruz ve ona bağlıyız.
- Belirli yöneticiler ve diğer çalışanlar kanunen veya Şirketin atadığı şekilde, belirli süreler boyunca “şirketin içindikiler” olarak düşünölmürler ve İçeriden Bilgilendirme Politikasında ifade edilen gelişmiş kısıtlamalara tabidirler. Fakat 21CF veya başka bir şirket hakkında içeriden bilgiye sahip olan herhangi başka bir çalışan da şirketin tahvillerini bilgi halka açık hale gelene dek alıp satmaktan kaçınmalıdır. Şayet bir çalışan bazı bilgilerin kamuya açık ya da somut olup olmadığı konusunda şüpheliyse, bilgiyi iletmekten kaçınmalı ve Hukuk Departmanına danışmalıdır. Şayet bir çalışan bir hisse kıymet ticareti yapmaya izni olup olmadığı konusunda emin değilse, herhangi bir alım satımdan önce Hukuk Departmanına danışmalıdır.



Hisse kıymeti Boşaltma: Bir şirketin somut, kamuya açık olmayan bilgilerini, bu bilgilere sahipken o şirketin tahvillerini alıp satan kişiye sunmak olarak hisse kıymetinde “boşaltmaya” kalkışmıyoruz.

Aile ve Hane Halkı Üyeleri Tarafından İçeriden

Bilgilendirme: Bu içeriden bilgilendirme kısıtlamaları aile üyelerimiz ve evlerimizde yaşayan diğerleri için geçerlidir. Çalışanların onlarla yaşayan ya da onlarla yakından bağlantılı olan kişilerin uyumundan sorumlu olması beklenir.

21CF tahvillerini ve türev tahvilleri alıp satma kısıtlamaları. 21CF çalışanlarının, yakın aileleri ve hane halkları ile birlikte, 21st Century Fox hisse kıymetinde belirli kısa dönemli veya spekülâtif işlemler yapması tasaktır. Bu tür işlemler kolayca yorumlanabilir.

■ **Kısa satışlar yapılamaz.** Çalışanlar, satıcının sahip olmadığı veya sahibi olsa da, satışın ardından 20 gün içinde satın alana iletilmemiş Şirket tahvillerinin satışına kalkışmamalıdır.

■ Seçenekler, garantiler, hisse kıymet takdiri hakları ve benzeri haklar dahil olmak üzere Şirket tahvilleri türevlerine yatırım yapılamaz. Bu kısıtlama tutma veya yürütme için geçerli değildir hisse kıymet seçenekleri, kısıtlı hisse kıymet birimleri veya 21CF’in özkaynak tazmin planları altında verilen diğer türev tahvilleri.

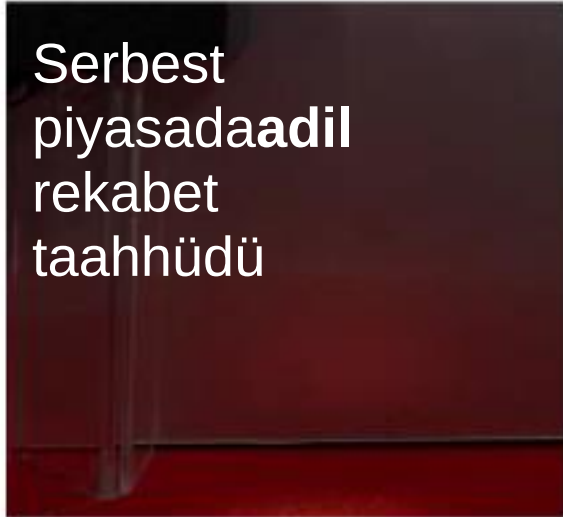
■ **Marj alımları yapılamaz.** Çalışanların, bir broker şirketten, bankadan veya diğer kuruluştan ödünç alınan para anlamına gelen “marjlı” Şirket tahvillerini satın alması yasaktır (Şirketin özkaynak tazmin planları altında hisse senedi opsiyonlarının “nakitsiz” uygulamaları ile bağlantılı olanlar dışında).

21st Century Fox İçeriden Bilgilendirme ve Gizlilik Politikasında **bu kısıtlamalar hakkında daha fazla bilgi vardır.** Herhangi bir sorunuz varsa, 21CF tahvillerini alıp satmadan önce lütfen Hukuk Departmanına danışın.

İçeriden bilgilendirme yasakları tüm Şirketlerin hisse senetleri için geçerlidir.



Serbest
piyasadaadil
rekabet
taahhüdü



Adil Rekabet Sergilemek

Serbest piyasada, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki tüm geçerli tekellecilik karşıtı ve rekabet kanunlarına uyarak, adil rekabet sergiliyoruz. Bu kanunlar genellikle rakipler arasında rekabeti önleyen bir davranış sergilemek üzere açık ya da kapalı, yazılı ya da sözlü herhangi bir uzlaşma veya anlaşma yapılmasını yasaklar.

Çalışanlar şunları yapmaz:

- (1) pazarların, müşterilerin veya bölgelerin bölünmesi veya tahsis ile ilgili herhangi bir şey hakkında rakipler ile tartışmak veya fikir birliğine varmak;
 - (2) fiyatların, harcamaların veya somut koşulların belirlenmesi veya koordinasyonu hakkında rakipler ile tartışmak veya fikir birliğine varmak;
 - (3) diğer rakiplerin pazardan çıkartılması hakkında rakipler veya müşteriler ile tartışmak veya fikir birliğine varmak veya Hukuk Departmanı tarafından incelenmeden ya da onaylanmadan, müşteriler veya rakiplerle iş yapmayı reddetme konusunda anlaşma.
- Özel ticaret düzenlemelerinin, mal ve hizmet paketlerinin ve fiyat indiriminin belirli koşullar altında rekabet hukuku sorunları doğurabileceğinin farkında olun. Bu tür bir düşünülen uygulamalar, Hukuk Departmanındaki uygun bir avukat tarafından önceden incelenmelidir.

Tekellecilik karşıtı ve rekabet yasaları oldukça kompleks olabilir, bir yargıdan diğerine değişebilir ve genellikle ilgili kişiler için hapis cezası da dahil olma üzere, ciddi cezalar getirir. Özellikle, pazarlama, satış veya satın alma sorumluluklarınız var ise, rakiplerle temas halindeyseniz veya işletmelerin birleşme, satış veya satın almasına dahilseniz, işiniz için geçerli olan tekellecilik karşıtı ve rekabet yasalarına aşina olmanız ve olası sorunları Hukuk Departmanı ile görüşmeniz gerekir.

- Rakipler ile özellikle ticaret odası toplantıları veya sektörel etkinliklerde yaptığınız konuşmalarda ortaya çıkabilecek, genellikle iyice irdelenen potansiyel tekellecilik karşıtı endişelerin farkında olun. Eğer bir rakip yukarıdaki konuların herhangi birini gündeme getirirse, konuşmayı derhal terk etmeli ve konuşmayı raporlamak üzere Hukuk Departmanı ile iletişime geçmelisiniz.

Hukukun Bütünlüğü – Global Topluma Taahhüdümüz

İyi iş ve serbest piyasanın öncelikli temellerinden biri hukuk kuralıdır. Kanuna uyum 21st Century Fox'un ve iş birimlerinin itibarı ve tüm dünyada iş yapabilme becerimiz için çok önemlidir.

İyi Vatandaşlık

- Kurumsal sosyal sorumluluğumuzu çok ciddiye alıyoruz. Özellikle haberler, bilgiler ve eğlence olan işimiz bağlamında tüm insanlar için temel özgür sorgulama, özgür konuşma ve özgür ifade değerlerimizi her zaman ve her yerde geliştirmeye bağlıyız.
- Şirket olarak, devlet kurumları ve memurları ile iletişim halindeyken her zaman dürüst ve doğruyuz. Herhangi bir devlet kurumu ve memuru sizinle iletişime geçerse, onları derhal Hukuk Departmanına yönlendirin ve müdürünüzü bilgilendirin.
- Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin tüm geçerli ticaret, iş ve diğer yasalarına bağlıyız.
- Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin çevre yasalarına uyumluyuz ve tüm koşullarda savurgan, çevreyi kirletmeyen uygulamalara göre davranmaya çalışıyoruz.



Tüm insanlar için temel özgür sorgulama, özgür **konuşma ve özgür ifade** değerlerimizi her zaman ve her yerde geliştirmeye bağlıyız.





Yolsuzluk ve Rüşveti Önleme

- **21st Century Fox Global Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasını biliyoruz ve ona bağlıyız.**
- Nakit para veya başka bir değerli mal ya da hizmet şeklindeki rüşvet ve komisyonları sunmuyor, vermiyor, talep ve kabul etmiyoruz.

Rüşvet ve Komisyon. Bir rüşvet iş eylemlerini ve kararlarını yanlış şekilde etkileme veya yanlış avantaj elde etme girişiyle verilen değerli bir şeydir. Bir komisyon, istenen iş düzenlemelerini ödüllendirmek için zaten ödenmiş veya ödenecek paranın bir kısmının geri verilmesidir.

Danışmanlar ve Diğer Üçüncü Partiler: 21CF şirketleri adına hareket eden danışmanların, vekillerin ve diğer üçüncü partilerin yolsuzlukla mücadele politikamızda bulunan temel ilkelere bağlı kalmasını gerektiriyoruz. Mümkün olan ölçüde, rüşvet ve yolsuzluğu önlemek üzere onları bağlayan sözleşmeler içine yasal dil ekliyoruz.

- Üçüncü Partilere yapılan tüm ödemelerin doğru şekilde kaydedilmesini ve uygun şekilde belgelenmesini sağlıyoruz.

Devlet Memurlarının Yolsuzluğunu ve Rüşvetini Önleme

- Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin tüm geçerli yasalarını, lobicilik, hediyeler, katkılar ve rüşvetle ilgili olan yasalar gibi, yabancı ya da yerel, seçilmiş ya da atanmış, devlet görevlileri ile ilgili yönetim kuralları dahil olmak üzere izliyoruz.

Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Yasası altında bir

devlet görevlisi şu kişiler olabilir: (i) bir devletin ya da bir devletin herhangi bir bölümünün, acentesinin veya vasıtasının ya da Birleşmiş Milletler veya Dünya Bankası gibi uluslararası bir kamu kuruluşunun bir memuru ya da çalışanı; (ii) bir devletin ya da bir devletin herhangi bir bölümünün, acentesinin veya vasıtasının adına resmi sıfatla hareket eden herhangi bir kişi veya bir kamu kuruluşu için veya onun adına; (iii) herhangi bir siyasi parti yetkilisi veya siyasi ofis için herhangi bir aday; (iv) devletler tarafından sahip olunan veya kontrol edilen şirketlerin çalışanları; (v) memurlar, idari ve adli görevliler ve ordu, kraliyet ailesi ve yasama organları üyeleri. Neyin bir devlet ya da kamu görevlisini oluşturduğunun bir ülkeden diğerine değişebileceğini unutmayınız. Bazı ülkelerde, devlet görevlileri devlete ait medya için çalışan gazetecileri, bir ulusal sağlık hizmeti için çalışan doktorları veya ulusal bir havayolu için çalışan pilotları içerebilir. Birinin devlet görevlisi olup olmadığı hakkında şüpheleriniz varsa, Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.

Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları

Yasası: Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Yasası (FCPA) yabancılara (ABD'li olmayanlara) rüşvet verilmesini yasaklayan bir ABD yasasıdır rüşvet ABD'nin dışında gerçekleşse dahi, seçilmiş ya da atanmış devlet görevlileri. 21st Century Fox bir ABD şirketi olduğu için, FCPA, milliyetlerine, nerede oturduklarına ya da iş yaptıklarına bakılmaksızın, tüm Şirket çalışanları için geçerlidir.

- Şu anda pek çok ülke, kendileri dışındaki ülkelerde memurlara rüşvet verilmesini yasaklayan ve kendi sınırlarının ötesindeki yolsuzluk suçlarını cezalandırmak için yargı veren FCPA'ya benzer yasalara sahiptir veya onları benimsemektedir. Ayrıca, dünyanın hemen hemen her ülkesi kendi devlet görevlilerine rüşvet verilmesini yasaklayan yasalara sahiptir. Bize uygulanabilir olan her yerde bu yasalara uyuyoruz.
- Konu rüşvet olunca, bazı ülkeler yerel yolsuzluğa bağlı olarak, diğerlerinden daha riskli ortamlardır. Ancak yolsuzluk için düşük riskli olarak düşünülen ülkeler genellikle, yolsuzlukla alakalı olduğunu düşündükleri faaliyetleri araştırmak ve dava etmekte daha dikkatlidir. Nerede olursanız olun, her zaman yasaları izlemekte dikkatli olun ve hareketlerinizin diğerleri tarafından nasıl görüldüğünün her zaman farkında olun.

Dünyanın herhangi bir yerindeki yasadışı iş faaliyetleri, sizin ve Şirketin yolsuzlukla mücadele yasası setleri ile örtüşmesini potansiyel olarak engelleyebilir. Bazı şirketler bir defada aynı yolsuzluk suçları seti için birden çok ülkede cezalandırılmıştır.



Tüm dünyadaki iş birimlerimiz için geçerli olan 21st Century Fox Global Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, bu Standartlarda ifade edilenlere ek olarak önemli bilgiler içerir. Lütfen uyduğunuzdan emin olmak üzere politikanın kendisini okuduğunuzdan emin olun.

Devlet Görevlilerine Değerli Şeyler Vermek:

Önce Hukuk Departmanına danışmadan önce, ABD'li olmayan bir devlet görevlisine, nominal bile olsa, hiçbir değerli mal vermiyoruz. ABD'li bir memur durumunda ise, önce Washington D.C.'deki 21CF Hükümet İlişkiler Ofisine danışıyoruz. Hediye vermek veya ikramda bulunmak gibi, ticari bağlamda kabul edilebilir iş pratikleri, işin içindeki birey bir devlet ya da siyasi parti görevlisi olduğunda, tamamen yasak olabilir.

Bir Devlet ile İş Yapmak Memur: Herhangi bir devlet memuru ile iş yapmadan önce Hukuk Departmanına danışıyoruz.

Üçüncü Parti Gereklî Özeni: Şirket için bir danışman, vekil ya da başka bir kapasitede hizmet veren bir üçüncü partinin bir devlet ya da kamu görevlisine rüşvet verebileceği veya rüşvet vermeye kalkışabileceği durumları önlemekte dikkatliyiz. Şirket ve olasılıkla çalışanları, bu üçüncü partilerin eylemlerinden sorumlu tutulabilirler. Bu nedenle, eğer mümkünse, üçüncü partileri izliyoruz ve bizim için bir devlet görevlisine ödeme yapmayı ya da onunla iş yapmayı içerebilecek bir iş gerçekleştirmesi için bir üçüncü partiyi görevlendirmeden önce Hukuk Departmanına danışıyoruz.

Devlet Görevlilerine Dolaylı Ödeme Yapıyor Gibi Görünmeyi Önleme:

Eğer bu tür bir davranış rüşvetle mücadele yasalarının niyeti engelleme yolu olarak görülebilirse, bir devlet görevlisine yakın olan kişilere değerli malların verildiği durumları önlemekte dikkatliyiz. Bir memurun aile üyelerine değerli şeyler vermek ya da onun seçtiği bir vakıf veya hayır kurumuna bağış yapmak bazı durumlar altında yolsuzluk olarak görülebilir. Bir devlet görevlisinin aile üyelerine, veya sevdiği kuruluşlaradeğerli mallar vererek onu etkilemeye asla kalkışmıyoruz.

Herhangi bir **usulsüz** finansal işlem ya da uygulamayı raporlayın

Usulsüz Finansal İşlem – Nelere Dikkat Edilmeli

Usulsüz muhasebe ve finansal işlemlerin farkında olun. Doğal olarak, yasalara aykırı veya genel olarak kabul edilen muhasebe ilkelerini ihlal eden muhasebe uygulamaları yönetime veya Maliye ya da Hukuk Departmanına raporlanmalıdır. Bir açık örnek, Şirketin finansını doğru şekilde yansıtmayan “kayıt dışı defterlerin” banka hesabı olabilir. Şirket parasının kaynak veya hedefini gizliyor veya saklıyor gibi görünen ya da Şirketin veya bir devlet yetkilisinin bir yere koyduğu finansal kontrolleri sakınıyor gibi görünen herhangi bir usulsüzlük veya olağandışı uygulama konusunda dikkatli olmalı ve bunu raporlamalısınız. Bu uygulamalar, daha önemli sorunların işaretleri olmadıklarından emin olmak üzere yakından incelenmelidir.

Dikkatli olunması gereken bazı örnekler şunlardır:

- büyük nakit işlemler, kişisel nakit gönderiler veya normalde bir çek ya da banka havalesinin bekleneceği durumlarda nakit ödemeler;
- uygun belgeler veya makbuzlar ile desteklenmeyen ödemeler;
- hesap sahibinin oturduğu veya hizmetin gerçekleştiği ülkenin dışında bulunan banka hesaplarına gönderilen ödemeler;
- alakasız bir üçüncü partinin adına düzenlenen banka hesaplarına gönderilen ödemeler;
- verilen hizmeti doğru yansıtmamak ya da gerçekleri yanlış göstermek için açıklaması abartılmış ya da belirsiz gibi görünen faturalar;
- verilen hizmetler ile orantısız ödemeler;
- olağandışı “çeşitli” ödemeler veya beklenen listenin olmaması;
- devlet memurlarına yakın kişilerin işe alınması veya onlara ödeme yapılması;
- devlet memurlarına yakın kişilere ödenen komisyonlar;
- bir memurun desteklemekle ilgilendiği kurumlara yapılan bağışlar;
- olağandışı ücreti veya ek ücretler.



alla grafica:

[501]diretta cla

Si, buonasera
è stata una giornata
primaverile: e
vediamo subito le

Biz hukuk
müeyyidelerine
uyuyoruz



Hukuk müeyyideleri ve Boykot Karşıtı Yasalara Uyum

ABD dahil olmak üzere pek çok ülke bazı ülkeler, kuruluşlar ve kişiler ile iş faaliyetlerinde bulunmaya yaptırım uygulamaktadır. Birleşmiş Milletler ve Avrupa Birliği gibi uluslar üstü kuruluşlar da bazı ülkeler, kuruluşlar ve kişilere yaptırım uygulamaktadır. Bu yaptırımlar, teknoloji ithalat ve ihracatı, mali işlemler ve diğerleri gibi, belirli iş faaliyeti türlerini yasaklama şeklinde olabilir. Bazı yaptırımlar, terörist gruplar, aşırı radikal siyasi gruplar, ya da terörle bağlantılı olduğuna inanılan bankalar ve diğer finans şirketleri gibi bazı kurum ve kuruluşlar ile tüm iş faaliyetlerini yasaklar. Aynı zamanda yaptırım altında olan ülkeler vardır, bu o ülke ile veya o ülkede tüm iş faaliyetlerinin, bazen belirli istisnalarla, genel olarak yasak olduğu anlamına gelir.

ABD’de, çeşitli yasaklı ülkeler ve birey ya da kuruluş olabilecek Özel Olarak Atanmış Milliyetler (SDN’ler), Amerika Birleşik Devletleri Hazine Bakanlığının bir parçası olan Yabancı Varlıkların Kontrolü Ofisi (OFAC) tarafından listelenmiştir. BM, AB ve diğer ülkeler yasaklı milliyetlerin, kişilerin ve kuruluşların listelerini kendileri oluştururlar. Lütfen, iş yaptığınız ülke, kuruluş veya kişi için yaptırım uygulanıp uygulandığından emin değilseniz hukuk

Departmanına danışın.

- İş yaptığımız şirketler, kuruluşlar ve bireylerin yaptırım altında olmadığından emin olarak, iş yaptığımız ülkelerle ilgili hukuk müeyyidelerine uyuyoruz.
- 21st Century Fox bir ABD kuruluşudur. Bu nedenle, her 21CF şirketi, ABD şirketlerinin Amerika Birleşik Devletleri hükümeti tarafından onaylanmamış herhangi bir uluslararası boykota katılmasını yasaklayan ABD yasasına uymalıdır.

ABD boykot karşıtı yasalarının ihlal edilmesi ciddi olabilir ve hem hukuki hem de cezai cezalar getirebilir. ABD yasalarına göre izin verilmeyen bir boykota katılmaya davet edilerseniz, talebi Hukuk Departmanına raporlamalısınız. Talebi basitçe görmezden gelmek ya da reddetmek, anti-boykot yasaları çerçevesinde sorumluluğu önlemekte yetersiz olabilir çünkü yasa bu girişimlerin raporlanmasını gerektirebilir.

Siyasi Faaliyetlere ve Lobiciliğe Kalkışmak

Bir birey olarak, kanunen izin verilen siyasi sürece herhangi bir şekilde katılmanız hoş karşılanabilir, bu seçtiğiniz adaylara bağış yapmayı ve kampanyalarda gönüllü olmayı içerir ancak bununla sınırlı değildir. Ve elbette istediğiniz herhangi bir kişisel bir nedenle seçtiğiniz temsilciler ile iletişime geçmekte özgürsünüz. Ancak bunların şahsi eylemler olduğu ve Şirket adına yapılmadığı dışarıdan gözlemleyen kişiler için her zaman açık olmalıdır.

Lobicilik nedir? Genel anlamda, 21st Century Fox, Şirket adına bir devlet görevlisi ile iletişime geçmekle lobicilik teşkil ediyor gibi görülür. İzin verilen lobi faaliyetlerini kapsayan çeşitli yasalar son derece karmaşıktır ve ABD hükümeti, ABD eyaletleri ve belediyeleri ile ABD dışındaki devletlerin hepsi lobicilik yasalarına sahip olduğu için her yargı farklıdır. 21st Century Fox ABD’de ve ABD’nin farklı eyaletlerinde kayıtlı bir lobici olduğu için bu yerlerde daha katı kısıtlamalara tabidir. Lobicilik hakkındaki yasal kısıtlamalara ek olarak, devlet memurları ve çalışanlarına verilen hediyeler hakkında da yasal kısıtlamalar vardır. Hediyeler promosyon ürünlerini, yemekleri, film galaları ve gösterimlerine ya da partilere ve tanıtım etkinliklerine katılımı içerebilir. Herhangi bir sorunuz varsa, izin verilen etkinlik hakkında Hukuk Departmanına veya 21CF Hükümet İlişkileri Ofisine danışın.¹

¹ ABD’li devlet görevlileri ile ilgilenirken önemli kısıtlamalar hakkında ek rehberlik için lütfen Washington D.C.’de bulunan 21CF Hükümet İlişkileri Ofisinde bulunan “Devlet Memurları ve Hükümet İlişkileri Ofisi ile İletişime Geçmek” başlıklı nota bakın.

- Şahsi siyasi faaliyetler ile ilgilenirken asla 21st Century Fox veya onun herhangi bir iş birimi adına konuşuyormuş izlenimi yaratmayın.
- Seçilmiş yetkililere verilen hediyeleri düzenleyen tüm yasaları inceleyin.

Şirket Varlıklarına Katkıda Bulunmak: Washington D.C.’de bulunan Hükümet İlişkileri Ofisindeki 21CF Devlet İşlerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı tarafından önceden onaylanmadığı takdirde, herhangi bir siyasi parti, aday veya siyasi komiteye herhangi bir kurumsal para, hizmet, ürün veya tesisler bağışlamayız. “Katkı”nın geniş anlamda tanımlandığını ve illa ki para anlamına gelmediğini asla unutmayın. Bazı koşullar altında, bağış ya da destek istemek için Şirket e-mailinin kullanımını dahi içerebilir. Daha detaylı bilgi almak için lütfen **21st Century Fox Siyasi Faaliyetler Politikasına** bakın.

Kamu Ofisi Aramak: 21st Century Fox’da veya onun şirketlerinden herhangi birinde çalışırken seçilmiş veya atanmış bir kamu ofisi aramayı ya da kabul etmeyi arzu eden bir çalışan önce 21CF Grup Genel Müşavirinin onayını almalıdır.

Lobicilik: Çalışanlar, 21CF’in Washington D.C.’de bulunan Hükümet İlişkileri Ofisinin ön katılımı ve onayını almadan Amerika Birleşik Devletlerindeki herhangi bir devlet dairesi – federal, eyalet ya da yerel – ile ilgili Şirket adına lobicilik faaliyetine kalkışamaz. Çalışanlar, Hukuk Departmanının ön katılımı ve onayını almadan herhangi bir ABD dışından devlet ile ilgili Şirket adına lobicilik faaliyetine kalkışamaz.



**Hükümet
İlişkileri
Ofisine danışın**

Sonuç

Şirket her düzeydeki tüm çalışanların bütünlük içinde davranmaya çalışmasını beklemektedir. Bu Standartların, potansiyel bütünlük konularını tanımlamanıza yardımcı olması ve bu gibi durumlarla nasıl baş etmeniz gerektiği konusunda rehberlik etmesi umulmaktadır. Nasıl davranmanız gerektiği konusunda az da olsa emin değilseniz, lütfen bir İnsan Kaynakları yöneticisinden ya da bir Hukuk Departmanı avukatından tavsiye alın.

Dizin

A

Engelli bireyler için konfor16
Muhasebe 32
Vekiller 4, 40
Alkol suistimali 16
Uyarı Hattı 7
Analist soruları 32
İsimsiz raporlar 7
Sorulara cevap verme 32
Anti tekelleşme uyumu 37

B

Yönetim Kurulu hizmeti 23
Rüşvet, komisyon ve yolsuzluk 5, 19, 21, 40-42
Brokerler *Finansal Kuruluşlara* Bakın
İş hediyeleri ve eğlence 20
İş sahipliği *Bakın* Sermaye Payı İş
Ortakları 2, 4, 20, 23, 32
İş Birimleri, 21st Century Fox 1, 5, 16, 29, 31, 38, 46

C

Vatandaşlık 2, 38
Şirket Bilgileri 27-29
Şirket Memurları 4, 11, 33, 41
Şirket itibarı ve mülkiyeti 27
Rekabet
Anti tekelleşme uyumu 37
Şirket ile rekabet etmek 22-23
Rekabetçi bilgiler elde etmek 32
Diğer şirketler hakkında beyanlar 32
Rakipler için çalışmak 2
Bilgisayarın kullanımı. *Bakın* Elektronik
haberleşme Gizliliği 7, 28-29, 32

Çıkar çatışmaları 19, 20, 22, 23
Danışmanlar 4, 40
Telif hakları 27
Yolsuzluk, rüşvet ve komisyon 5, 19, 21, 40-42
Kriz yönetimi 16

D

Veri gizliliği 16
Direktörler, 21st Century Fox 4, 11
Engelliler 16
Ayrımcılık 12, 15-16
Yasal konuları tartışmak 29
Şirket fırsatının saptırılması 24
Belgeler ve raporlar
Doğruluk ve bütünlük 31
Gizlilik 28
İçeriden bilgi 34
Üst düzey yöneticilerin sorumlulukları 33
Saklama 29
Siyasi
Bağışlar 46
Vakıflar, hayır kurumları ve kuruluşlarına 42-43
Uyuşturucudan uzak iş yeri 16

E

Elektronik haberleşme 27-28
E-mail 28, 46
Çevresel uyum 38
Fırsat Eşitliği 15

F

Adil rekabet 31, 37
Yanılıcı reklam 32
Aile ve hane halkı üyeleri 19, 24, 28, 29, 35, 42

Dizin

Finansal analist soruları 32
Finansal bilgi ve belgeler 2, 31, 33, 42, 43
Finansal kuruluşlar 24
Yardım bulma 1, 5-8, 22, 48
Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk
Uygulamaları Yasası (FCPA) 41
Dolandırıcılık 31

G
Yanıt alma 1, 5-8, 22, 48
Hediyeler, eğlence ve ikramlar 20-21, 41-42, 46
Global topluma taahhüt 2
İyi vatandaşlık 38
Devlet ve kamu görevlileri 21, 38, 41-43, 46

H
Taciz 12, 15-16
Sağlık ve güvenlik 12, 16
Dürüstlük 2, 8, 19, 31, 38
İkramlar 20-21, 42

I
Yanlış fayda 24
Sorular 32
İçeriden bilgi ve içeriden bilgilendirme 5, 34-35
Fikri mülkiyet 27
Uluslararası iş 41, 45-46
İnternet 27-28
Gözdağı verme 12
Yatırımlar
 İçeriden bilgilendirmeyi önleme 34
 Aile ve hane halkı üyeleri tarafından 35
 21st Century Fox'taki tahviller 35
 Hisse Kıymet boşaltma 35
Düzensiz finansal işlemler 43

J
Bir yönetim kuruluna katılma 23
K
Komisyon, rüşvet ve yolsuzluk 5, 19, 21, 40-42

L
İş hukukuna uyum 38
Yasal konular, tartışma 29
Lobicilik 21, 46

M
Somut, kamuya açık olmayan bilgiler 34-35
Medya ve analist soruları 32
Toplantılar ve etkinlikler 37
Ek işte çalışma *Bakın* İkinci işler

N
Ayrımcılık yapmama 15

O
Memurlar 4, 11, 33, 41
Online faaliyet 24
Dışarıda çalışma 23
Sermaye hisseleri 23

P
Patentler 27
Ödemeler 40, 42-43
Kişisel kazanç 27
Korsanlık, fikri mülkiyet 27
Siyasi faaliyetler, katkılar ve lobicilik 21, 46
Gizlilik 16
Şirket varlıklarını koruma 27
Kamu görevlileri, 21, 38, 41-43, 46

R

Bir endişeyi gündeme getirme 6-8, 22
Kayıtların saklanması *Bakın* Belge saklama
Bir endişe veya ihlali raporlama 6-8, 43, 48
Raporlar 31, 34
Misilleme, yasak 8
Ofis için yürütme *Bakın* Kamu ofisi arama

S

Şirket bilgilerini koruma 28-29
Şirketin itibarını ve mülkünü koruma 27
Güvenlik 12, 16
Hukuk müeyyideleri ve boykot karşıtı yasalar 45
İkinci işler 23
Güvenlik
 Bilgi sistemleri 28 Alan
 içinde 16
Kamu ofisi arama 46
Kendi yararına işlem 19
Üst düzey yöneticilerin sorumlulukları 33
Dışarıdaki yönetim kurullarında hizmet vermek 23
Cinsel taciz 15
Sosyal ağ 28
Sosyal sorumluluklar 38
İş İdaresi Standartlarının
 Amacı 1
 Web güncellemeleri 7
 Kim uymalı 4, 5
 Broker. *Bakın* Finansal kuruluşlar
Brokerlar, sorumluluklar 2, 6, 19

Menkul kıymetler

İçeriden bilgi ve içeriden bilgilendirme 34-35
Sermaye payları, açıklama 23
Hisse Kıymet boşaltma 35
Tedarikçiler 2, 4

T

Yasal konular hakkında konuşmak 29
Rakipler ile konuşmak 37
Üçüncü partiler 4, 40, 42-43
Ticaret hukukuna uyum 38
Ticari sırlar 27
Ticari markalar 27
Doğru beyanlar 6, 19, 31, 38

V

İhlaller
 Sonuçlar 11
 Raporlama 6-8, 43, 45, 48
Gönüllülük
 Siyasi kampanyalarda 46
 Ayrıca bakın Yönetim kurulu hizmeti

W

Feragatler 11
Dünya çağında web *Bakın* Elektronik haberleşme

Notlar



